先進事例視察等調査研究補助金

事業収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 先進事例視察等調査研究補助金 | 円 |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | (内、助成対象経費)（＊） |
| 1. 往復旅費
 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| 1. 宿 泊 費　（報告時領収書必要）
 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| 1. 謝　　礼　（報告時領収書必要）
 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| 1. 資 料 代　（報告時領収書必要）
 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| 1. そ の 他（①～④以外）
 | 円 | 補助対象外 |
| 合　　計 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |

（＊）助成対象経費は、以下を範囲内において認められます

①往復旅費・・・公共交通機関の実費、またはバス借上費用（5,000円×参加人数を上限）

②宿 泊 費・・・宿泊代（１泊10,000円×宿泊日数×参加人数を上限）

③謝　　礼・・・視察先講師謝礼（30,000円を上限）

④資 料 代・・・視察先への作成資料代（2,000円×参加人数を上限）

３　交付申請額の計算

（助成対象経費）　　 　　（助成割合）　　　　　　（ A ）

円　×　１／２　＝　　　　　　　円

（ A ）＞ 100,000円　の場合・・・・交付申請額　＝　100,000円

（ A ）≦ 100,000円　の場合・・・・交付申請額　＝　（ A ）　　＊1,000円未満切捨て