様式第７号（第11条関係）

先進事例視察等調査研究補助金

　補助金等実績報告書

　　　　　 令和　　年　　月　　日

一般財団法人明石市産業振興財団

　理事長　西　川　貴　久　様

郵便番号

所在地

名称

代表者氏名

電話番号

　　 補助事業等が完了しましたので、商工業振興事業等事業業務委託の補助金等交付要領（総

則）第11条の規定により、その実績をつぎのとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 補助事業名等 |  |
| ２ | 完了期日 |  |
| ３ | 交付金額 |  |
| ４ | 補助事業の成果  （概要をご記入ください） |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ５ | 添付書類 | (1)事業収支決算書  (2)補助金交付請求書  (3)領収書の写し（宿泊費、謝礼等）  (4)視察等に関する所見等（詳細記載の報告書的なもの作成）  (5)視察等の様子が分かる写真（５枚以上） |

先進事例視察等調査研究補助金

事業収支決算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 決算額 | 備考 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 先進事例視察等調査研究補助金 | 円 |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 決算額 | (内、助成対象経費)（＊） |
| ①　往復旅費 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| ②　宿 泊 費　　　（領収書必要） | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| ③　謝　　礼　　　（領収書必要） | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| ④　資 料 代　　　（領収書必要） | 円 | (　　　　　　　　　　円) |
| ⑤　そ の 他（①～④以外） | 円 | 補助対象外 |
| 合　　計 | 円 | (　　　　　　　　　　円) |

（＊）助成対象経費は、以下を範囲内において認められます

①往復旅費・・・公共交通機関の実費、またはバス借上費用（5,000円×参加人数を上限）

②宿 泊 費・・・宿泊代（１泊10,000円×宿泊日数×参加人数を上限）

③謝　　礼・・・視察先講師謝礼（30,000円を上限）

④資 料 代・・・視察先への作成資料代（2,000円×参加人数を上限）

３　交付申請額の計算

（助成対象経費）　　 　　（助成割合）　　　　　　（ A ）

円　×　１／２　＝　　　　　　　円

（ A ）＞ 100,000円　の場合・・・・交付申請額　＝　100,000円

（ A ）≦ 100,000円　の場合・・・・交付申請額　＝　（ A ）　　＊1,000円未満切捨て

先進事例視察等調査研究補助金

補助金交付請求書

令和　　年 　月 日付　明産財第 　 号　において交付決定通知のあった

先進事例視察等調査研究に係る補助金の交付を下記のとおり請求いたします。

記

　　金　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 | 本・支店 |
| 預金種類 | 普通　　・　　当座 |
| 口座番号 |  |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  口座名義 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

令和　　年　　月　　日

一般財団法人明石市産業振興財団

理事長　　西　川　貴　久　様

郵便番号

所　在　地

名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印