

# 展示会・見本市出展助成事業 報告書兼交付請求書

平成 年 月 日

一般財団法人明石市産業振興財団 理事長様

企業名 印

代表者氏名 印

国内外展示会・見本市出展助成事業要綱に基づき、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて報告し、請求します。

## 1 出展した展示会・見本市について（枠に収まらない場合は、適宜広げてください。）

名 称	
開 催 国 開催場所(施設名)	
開 催 日	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)
出展した技術・製品 の内容	
出展による効果(概算)	①ブ ー ス 来 場 者 数 : 名 ②商 談 件 数 : 件
出展に対する自己評価	満足 やや満足 やや不満 不満 (どれか一つに○印) (その理由等)
今後の販路開拓活動、 目標	

## 展示会・見本市出展助成事業 報告書兼交付請求書

## 2 助成金請求金額 (消費税及び地方消費税相当額を除く)

出展・小間料		円
装飾費		円
工事費		円
備品等使用料		円
光熱費		円
パンフレット印刷費		円
運搬費		円
支出金額計		円
<b>助成金請求金額</b>		円 (1,000 円未満の端数は切り捨て)
(参考) その他 (助成対象外の金額)		円
国や県などの公的機関からの補助・助成額	助成機関名	補助・助成額 円

※ 国外出展で経費が外国通貨で支払われている場合、換算後の日本円で表記してください。

## 3 振込先

金融機関名・支店名	銀行	支店
預金種目・口座番号	普通・当座	NO.
口座名義	(フリガナ)	

## 提出書類のチェックリスト (※ 提出時の確認用にご利用ください。)

- (必須)  実施報告書兼交付請求書  
 展示会の冊子・写真 (特に、展示風景) 等、展示状況及び展示製品が把握できる資料  
 助成対象経費 (出展料等) の領収書の写しや振込明細票等、支出を証する書類
- (任意)  新聞・雑誌で紹介された記事のコピー等  
 その他