

展示会・見本市出展助成事業 報告書兼交付請求書

平成 年 月 日記入

一般財団法人明石市産業振興財団 理事長様

企 業 名

印

代表者氏名

印

国内外展示会・見本市出展助成事業要綱に基づき、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて報告し、請求します。

1 出展した展示会・見本市について

名 称	
開 催 国 開催場所(施設名)	
開 催 日	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)
出展した技術・製品 の内容	
出展による効果(概算)	①ブ ー ス 来 場 者 数 : 名 ②商談件数(見込みを含む): 件
出展に対する自己評価	満足 やや満足 やや不満 不満 (どれか一つに○印) (その理由等)
今後の販路開拓活動、 目標	

展示会・見本市出展助成事業 報告書兼交付請求書

2 助成金請求金額（消費税及び地方消費税相当額を除く）

出展・小間料	円	
装 飾 費	円	
工 事 費	円	
備品等使用料	円	
光 熱 費	円	
パンフレット印刷費	円	
運 搬 費	円	
支 出 金 額 計	円	
助成金請求金額	円 （1,000 円未満の端数は切り捨て）	
(参考) その他 (助成対象外の金額)	円	
国や県などの公的機関からの補助・助成額	助成機関名	補助・助成額 円

※ 国外出展で経費が外国通貨で支払われている場合、換算後の日本円で表記してください。

3 振込先

金 融 機 関 名 ・ 支 店 名	銀行	支店
預 金 種 目 ・ 口 座 番 号	普通・当座 NO.	
口 座 名 義	(フリガナ)	

提出書類のチェックリスト（※ 提出時の確認用にご利用ください。）

- (必須) ☐ 実施報告書兼交付請求書 ☐ 展示会の冊子・写真等、展示状況及び展示製品が把握できる資料
☐ 助成対象経費（出展料等）の領収書の写しや振込明細票等、支出を証する書類
- (任意) ☐ 新聞・雑誌で紹介された記事のコピー等
☐ その他