

展示会・見本市出展助成金 交付申請書

平成26年 月 日記入

1 企業の概要について

(ふりがな)				
企業名				
(ふりがな)				
役職・代表者				印
所在地	〒 -			
業種・事業内容				
企業HPアドレス				
資本金		千円	年間売上高	千円
従業員数		人		
連絡担当者 <small>連絡窓口となる方を記入してください。</small>	部署		(ふりがな)	
	役職		担当者氏名	
	TEL		FAX	
	E-Mail			

2 展示会・見本市の概要について (別途資料を添付してください。)

名称	
開催国 開催場所(施設名)	
開催日	
主催者	
○展示会等の特色 ○展示会を選んだ理由 ○その他特記事項	

展示会・見本市出展助成金 交付申請書

3 出展する技術、製品等について（別途資料を添付してください。）

(1) 出展する技術または製品等の概要 ・他社より優れているセールスポイント（品質、性能、信頼性等）も記載してください。
(2) 出展小間数・過去の出展回数
(3) 出展により期待すること（目標とする取引先等の獲得等）や今後の発展見通しについて、ご記入ください。

4 助成対象経費（消費税込み） ※見積書がまだの場合は、見込金額をご記入ください。

出展・小間料	円
装 飾 費	円
運 搬 費	円
備品等使用料	円
工 事 費	円
パンフレット印刷費	円（ただし、今回の出展のために新たに作成する場合に限る）
計	円
その他 （助成対象外の金額）	円

※ 国外出展で経費が外国通貨で支払われている場合、換算後の日本円で表記してください。

申請書類のチェックリスト（※提出時の確認用にご利用ください。）

- | | | | | |
|------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| (必須) | <input type="checkbox"/> 申請書 | <input type="checkbox"/> 展示会等のパンフ | <input type="checkbox"/> 出展する製品等のパンフ | <input type="checkbox"/> 直近の納税証明書等 |
| (任意) | <input type="checkbox"/> 企業紹介のパンフレット | <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌で紹介された記事のコピー等 | <input type="checkbox"/> 技術力に関する補足資料 | <input type="checkbox"/> その他 |