

## 展示会・見本市出展助成金 交付申請書

平成 27 年 月 日記入

## 1 企業の概要について

|                                     |        |    |        |    |
|-------------------------------------|--------|----|--------|----|
| (ふりがな)                              |        |    |        |    |
| 企 業 名                               | 印      |    |        |    |
| (ふりがな)                              |        |    |        |    |
| 役職・代表者                              | 印      |    |        |    |
| 所 在 地                               | 〒 -    |    |        |    |
| 業種・事業内容                             |        |    |        |    |
| 企業HPアドレス                            |        |    |        |    |
| 資 本 金                               |        | 千円 | 年間売上高  | 千円 |
| 従 業 員 数                             |        | 人  |        |    |
| 連絡担当者<br><br>連絡窓口となる方を<br>記入してください。 | 部 署    |    | (ふりがな) |    |
|                                     | 役 職    |    | 担当者氏名  |    |
|                                     | T E L  |    | F A X  |    |
|                                     | E-Mail |    |        |    |

## 2 展示会・見本市の概要について（別途資料を添付してください。）

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 名 称                                |  |
| 開 催 国<br>開催場所(施設名)                 |  |
| 開 催 日                              |  |
| 主 催 者                              |  |
| ○展示会等の特色<br>○展示会を選んだ理由<br>○その他特記事項 |  |

## 展示会・見本市出展助成金 交付申請書

## 3 出展する技術、製品等について（別途資料を添付してください。）

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| (1) 出展する技術または製品等の概要<br>・他社より優れているセールスポイント（品質、性能、信頼性等）も記載してください。      |
|                                                                      |
| (2) 出展小間数・過去の出展回数<br>（前回の助成事業者の方については、前回の助成事業と今回の助成事業との違いを記載してください。） |
|                                                                      |
| (3) 出展により期待すること（目標とする取引先等の獲得等）や今後の発展見通しについて、ご記入ください。                 |
|                                                                      |

## 4 助成対象経費（消費税及び地方消費税相当額を除く）

※見積書がまだの場合は、見込金額をご記入ください。

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 出展・小間料                         | 円                                |
| 装 飾 費                          | 円                                |
| 運 搬 費                          | 円                                |
| 備品等使用料                         | 円                                |
| 工 事 費                          | 円                                |
| パンフレット印刷費                      | 円<br>(ただし、今回の出展のために新たに作成する場合に限る) |
| 計                              | 円 (1,000 円未満の端数は切り捨て)            |
| その他<br>(助成対象外の金額、他機関からの補助・助成金) | 円                                |

※ 国外出展で経費が外国通貨で支払われている場合、換算後の日本円で表記してください。

## 申請書類のチェックリスト（※提出時の確認用にご利用ください。）

- |                                           |                                             |                                      |                                    |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| (必須) <input type="checkbox"/> 申請書         | <input type="checkbox"/> 展示会等のパンフ           | <input type="checkbox"/> 出展する製品等のパンフ | <input type="checkbox"/> 直近の納税証明書等 |
| (任意) <input type="checkbox"/> 企業紹介のパンフレット | <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌で紹介された記事のコピー等 |                                      |                                    |
| <input type="checkbox"/> 技術力に関する補足資料      | <input type="checkbox"/> その他                |                                      |                                    |